**Положение
о приеме обучающихся в
муниципальное общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа с.Сокорная Балка
Ершовского района Саратовской области"**

**1. Общие положения.**

1.1. Прием обучающихся в школу реализуется следующими нормативными документами:

* Законом Российской Федерации «Об образовании»;
* Письмом Министерства образования РФ «Рекомендации по организации приёма в первый класс» от 21.03.2003 № 03-51-5-х7ин/13-03;
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства РФ, от 19.03.2001 №196;
* Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02;
* Уставом школы

**2. Правила приема обучающихся по ступеням обучения.**

**I ступень**
2.1. В 1 класс школы принимаются дети 6,5 - 7 лет

2.2. Прием детей осуществляется на основании медицинской справки, личного заявления родителей (законных представителей)
2.3. Запись, собеседование и комплектование классов проводится с 01.02. - 30. 04.
2.4. С 01.02. - 30.04. организуется работа «Школы будущего первоклассника», с целью адаптации к обучению.
2.5. Контроль над проведением приёма и формирование первых классов возлагается на заместителя директора по УВР.

**II ступень**

2.6. Дополнительный прием в 5-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), изучения иностранного языка и отсутствия неудовлетворительных оценок по изучаемым предметам учебного плана при наличии портфолио.
2.7. Набор в 8-9 классы с предпрофильным обучением осуществляется на основе личного заявления родителей (законных представителей).

**3. Порядок зачисления.**

3.1. Для зачисления в школу родители (законные представители) предъявляют копии свидетельства о рождении, фотографии, медицинскую карту состояния здоровья, заявление о приеме.
3.2. При приеме в школу родителей (законных представителей) знакомят с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, заключают договор о сотрудничестве.
3.3. О зачислении обучающихся издается приказ директора школы и заводится личное дело обучающегося.